Утверждаю
Генеральный директор
ООО УЦ «Столица»
Хусаинов А.Т.
«16» ноября 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ
Удостоверяющего центра ООО УЦ «Столица»

город Москва
2020 год

Оглавление:

1) Термины и определения
2) Общие положения
3) Перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг)
4) Обязанности УЦ
5) Права УЦ
6) Ответственность УЦ
7) Права и обязанности Заявителя и Владельца сертификата
8) Права и обязанности участников электронного взаимодействия
9) Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП
10) Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов
11) Порядок создания квалифицированного сертификата
12) Порядок выдачи квалифицированного сертификата
13) Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата
14) Порядок ведения реестра сертификатов
15) Порядок технического обслуживания реестра сертификатов
16) Порядок исполнения обязанностей УЦ, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами
17) Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей ЭП
18) Приложения

1. **Термины и определения**

1.1. Удостоверяющий центр (далее - УЦ, Удостоверяющий центр) – Общество с ограниченной ответственностью Удостоверяющий центр “Столица”, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей и иные функции удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 No 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон No 63-ФЗ). Поскольку для части функций УЦ вправе привлекать Доверенных лиц, настоящий регламент, при упоминании термина УЦ/Удостоверяющий центр, распространяет свое действие и на Доверенных лиц в части определенных для Доверенных лиц полномочий (ст. 13 Федерального закона No 63-ФЗ).

1.2. Электронный документ – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

1.3. Электронная подпись (далее – ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

1.4. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в установленном Федеральным законом № 63-ФЗ порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

1.5. Вручение сертификата ключа проверки электронной подписи - передача удостоверяющим центром или доверенным лицом удостоверяющего центра, изготовленного этим удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи его владельцу.

1.6. Заявитель − юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения Сертификата. После создания Сертификата Заявитель становится Владельцем сертификата.

1.7. Уполномоченный представитель Заявителя – юридического лица (Владельца сер- тификата) (далее – Уполномоченный представитель) – физическое лицо, которое действует от имени Заявителя (Владельца сертификата) – юридического лица или иного хозяйствующего субъекта на основании учредительных документов юридического лица или доверенности и которое указывается в Сертификате данного лица или субъекта в качестве второго Владельца наряду с наименованием первого Владельца сертификата – юридического лица, иного хозяйствующего субъекта.

1.8. Доверенное лицо - лицо, наделенное УЦ полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени Удостоверяющего центра. При совершении порученных Удостоверяющим центром действий Доверенное лицо обязано идентифицировать заявителя при его личном присутствии.

1.9. Квалифицированная электронная подпись (далее – КЭП) – усиленная электронная подпись, соответствующая следующим признакам: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи и средств (средства) электронной подписи, получивших (получившего) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом No 63-ФЗ; позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после его подписания; ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате ключа проверки электронной подписи.

1.10. Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.

1.11. Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.

1.12. Компрометация ключа - утрата доверия к тому, что используемые ключи обеспечивают безопасность информации.

1.13. Подтверждение владения ключом электронной подписи - получение удостоверяющим центром, уполномоченным федеральным органом доказательств того, что лицо, обратившееся за получением сертификата ключа проверки электронной подписи, владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному таким лицом для получения сертификата.

1.14. Простая электронная подпись (далее – ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Для создания ПЭП используется ключ ПЭП – сочетание идентификатора и пароля (кода). Допустимые форматы ключа ПЭП, а также случаи и порядок использования ПЭП определяются настоящим Регламентом.

1.15. Реестр сертификатов – реестр выданных и отозванных Удостоверяющим центром Сертификатов, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим Удостоверяющим центром Сертификатах, информацию о датах прекращения действия или аннулирования Сертификатов и об основаниях такого прекращения и аннулирования.

1.16. Сайт - официальный ресурс (веб-сайт) в сети Интернет по адресу https://uc-stolica.ru, правообладателем которого является удостоверяющий центр ООО УЦ “Столица”.

1.17. Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее также - Сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.18. Список отозванных сертификатов - электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые были аннулированы до окончания срока их действия или действие которых было приостановлено.

1.19. Средства электронной подписи - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций - создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

1.20. Фотофиксация – осуществление фотосъемки будущего владельца Сертификата в анфас со страницей паспорта, на которой размещена фотография. Производится в целях сбора доказательственной базы исполнения Удостоверяющим центром требований Федерального закона No 63-ФЗ с помощью специально предназначенного для данных целей фотоаппарата.

1.21. Участники электронного взаимодействия – осуществляющие обмен информацией в электронной форме органы государственной власти или органы местного самоуправления (далее – органы власти), индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица.

1.22. Средство удостоверяющего центра – программное и (или) аппаратное средство, используемое Удостоверяющим центром для выполнения своих функций и соответствующее требованиям к средствам удостоверяющего центра, утверждённым Приказом ФСБ России от 27.12.2011 No 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

Сокращения, которые могут быть использованы в Регламенте:

Сокращение	Значение
УЦ	Удостоверяющий центр
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ПАК	Программно-аппаратный комплекс
ПО	Программное обеспечение
ЭП	Электронная подпись

2. Общие положения

2.1. *Предмет регулирования*

2.1.1. Настоящий регламент (далее - Регламент) определяет перечень реализуемых УЦ функций, включая права, обязанности, ответственность Удостоверяющего центра и иных лиц, а также условия предоставления и правила пользования услугами Удостоверяющего центра, требования к документам, предоставляемым в УЦ в рамках предоставления услуг и прочее.

2.1.2. Регламент распространяет свое действие на всех лиц, которые в силу настоящего Регламента, договоров и/или действующего законодательства обязаны соблюдать правила и выполнять все требования, предусмотренные настоящим Регламентом: Заявитель, Участники электронного взаимодействия, Владелец сертификата, Удостоверяющий центр, Доверенное лицо (далее – Субъекты).

2.1.3. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на Сайте Удостоверяющего центра.

2.2. *Присоединение к Регламенту*

2.2.1. Лицо, подавшее заявление на выдачу Сертификата, присоединяется к настоящему Регламенту, являющемуся неотъемлемой частью Регламента, в силу статьи 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и обязано соблюдать его требования.

2.2.2. Владелец сертификата имеет право в одностороннем порядке прекратить взаимодействие с Удостоверяющим центром в рамках Регламента, направив в Удостоверяющий центр заявление на прекращение действия выданного ему Сертификата.

2.3. *Сведения об УЦ*

2.3.1. УЦ зарегистрирован на территории Российской Федерации в городе Москве 6 февраля 2019 г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве), внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1197746061446.

2.3.2. УЦ в качестве профессионального участника рынка услуг по изготовлению и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации на основании следующих документов:

-Приказа Минкомсвязи России № 924 от 30.12.2019 г. «Об аккредитации удостоверяющих центров»;

-Лицензии ФСБ России от 30.07.2019 г. рег. № 17374Н на бланке ЛСЗ № 0016521 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

2.3.3. Информация о месте нахождения и графике работы УЦ, в том числе его обособленных подразделений (филиалов) указана на официальном сайте **https://uc-stolica.ru/**.

2.4. *Реквизиты УЦ:*

Полное наименование:	*Общество с ограниченной ответственностью Удостоверяющий Центр «Столица»*

Сокращенное наименование:	*ООО УЦ «СТОЛИЦА»*
ИНН/КПП:	*9709042487/ 770901001*
ОГРН:	*1197746061446*
Юридический адрес:	*109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 3, стр. 1, эт. 5, пом. I, ком. 55.*
Фактический адрес:	*127055, г. Москва, ул. Лесная, д. 43, этаж 3, офис 316.*
Адрес для корреспонденции:	*420066, г. Казань, ул. Черноморская, дом 3, а/я 236*
Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, р/с, к/с):	*- АО «АЛЬФА-БАНК»* *- БИК 044525593* *- р/с 40702810207270005912* *- к/с 30101810200000000593*
Адрес электронной почты:	*info@uc-stolica.ru*
Электронный адрес:	*https://uc-stolica.ru/*
График работы офиса:	*пн-пт – с 9:00 до 18:00 (по Москве), сб-вс – выходной.*
График работы технической поддержки:	*пн-пт – с 9:00 до 18:00 (по Москве), сб-вс – выходной.*
Информирование о предоставлении услуг УЦ осуществляется: *по месту нахождения офисов УЦ*	*- по контактному телефону +7 (499) 290-77 55 (консультационная и техническая поддержка)* *по адресу электронной почты info@uc-stolica.ru* *на официальном сайте https://uc-stolica.ru/*
Стоимость услуг УЦ	*УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе.* *Стоимость услуг УЦ устанавливается в соответствии с прайс-листом, который публикуется на официальном сайте по адресу: https://uc-stolica.ru/.*

2.5. Порядок информирования о предоставлении услуг УЦ

2.5.1. Информирование о предоставлении услуг УЦ осуществляется:
-по месту нахождения офисов УЦ;
-по контактному телефону +7 (499) 290-77 55 (консультационная и техническая поддержка);

-по адресу электронной почты **info@uc-stolica.ru;**
-на официальном сайте **https://uc-stolica.ru/.**

2.6. Распространение Регламента

2.6.1. Настоящий Регламент распространяется:
-в электронной форме: из репозитория УЦ по адресу **https://uc-stolica.ru/Reglament2.pdf**;
-по электронной почте от отправителя **info@uc-stolica.ru.**
-в бумажной форме: при подаче заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (за отдельное вознаграждение).

2.7. Стоимость услуг УЦ

2.7.1. УЦ осуществляет свою деятельность на платной основе.

2.7.2. Стоимость услуг УЦ устанавливается в соответствии с прайс-листом, который публикуется на официальном сайте по адресу: **https://uc-stolica.ru/** , либо Доверенными лицами Удостоверяющего центра.

2.7.3. Информирование о стоимости услуг Удостоверяющего центра осуществляется либо путем публикации соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Сайте либо путем публикации соответствующих данных Доверенным лицом.

2.7.4. Сроки и порядок расчетов за оказание услуг Удостоверяющего центра устанавливается в публичном договоре об оказании услуг Удостоверяющего центра.

2.7.5. Сроки и порядок расчетов за оказание услуг Удостоверяющего центра могут быть изменены по согласованию с Заявителем.

2.7.6. В случае выполнения внеплановой смены Ключа электронной подписи Удостоверяющего центра Удостоверяющий центр безвозмездно создаёт Сертификаты для всех Владельцев сертификатов, чьи сертификаты прекращают действие в связи с внеплановой заменой.

2.7.7. Удостоверяющий центр в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, безвозмездно предоставляет Сертификаты в форме электронных документов из Реестра сертификатов.

2.8. Изменения (дополнения) Регламента

2.8.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в Приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

2.8.2. Уведомление Субъектов о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации на сайте по адресу **https://uc-stolica.ru/Reglament2.pdf.**

2.8.3. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, кроме изменений (дополнений), вызванных изменениями законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными для Сторон по истечению 10 (Десяти) календарных дней с даты их публикации на сайте по адресу **https://uc-stolica.ru/Reglament2.pdf.**

2.8.4. Изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с из- менением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу соответствующих нормативных актов.

3. Перечень реализуемых УЦ функций (оказываемых услуг)

3.1. *Удостоверяющий центр:*

3.1.1. создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям), при условии установления личности получателя сертификата (заявителя) либо полномочия лица, выступающего от имени заявителя, по обращению за получением данного сертификата с учетом требований, установленных в соответствии с пунктом 4 части 4 статьи 8 Федерального закона No 63-ФЗ;

3.1.2. осуществляет в соответствии с правилами подтверждения владения ключом электронной подписи подтверждение владения заявителем ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному им для получения сертификата ключа проверки электронной подписи

3.1.3. устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

3.1.4. аннулирует выданные этим удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей;

3.1.5. выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем;

3.1.6. ведет реестр выданных и аннулированных этим удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей (далее - реестр сертификатов), в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об основаниях таких прекращения или аннулирования;

3.1.7. устанавливает порядок ведения реестра сертификатов, не являющихся квалифицированными, и порядок доступа к нему, а также обеспечивает доступ лиц к информации, содержащейся в реестре сертификатов, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.1.8. создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;

3.1.9. проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

3.1.10. осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;

3.1.11. осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

4. Обязанности УЦ

4.1. ***Удостоверяющий центр обязан:***

4.1.1. информировать заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

4.1.2. обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

4.1.3. предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;

4.1.4. обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей и фотоизображений будущего Владельца сертификата;

4.1.5. отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

4.1.6. отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.1.7. Использовать для создания Сертификатов Средства Удостоверяющего центра, получившие подтверждение соответствия требованиям действующего законодательства.

4.1.8. Оказывать услуги в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Федеральным законом No 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами.

4.1.9. С использованием инфраструктуры СМЭВ осуществлять с использованием государственных реестров проверку достоверности документов и сведений, представленных Заявителем.

4.1.10. Вносить в создаваемые Сертификаты только достоверную и актуальную информацию, подтвержденную соответствующими документами и сведениями, полученными из государственных реестров.

4.1.11. При выдаче Сертификата установить личность Заявителя – физического лица, обратившегося за получением Сертификата или личность и полномочия обращаться за получением Сертификата Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица.

4.1.12. В течение срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации, хранить информацию о реквизитах основного документа, удостоверяющего личность Владельца сертификата – физического лица; о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени Заявителя – юридического лица, обращаться за получением Сертификата; о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих пол- номочия владельца Сертификата действовать от имени юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления, если информация о таких полномочиях Владельца сертификата включена в Сертификат.

4.1.13. Для подписания от своего имени Сертификатов КЭП использовать квалифицированную электронную подпись, основанную на квалифицированном Сертификате, выданном головным удостоверяющим центром.

4.1.14. Обеспечивать круглосуточную доступность Реестра сертификатов в сети Интернет, за исключением периодов планового или внепланового технического обслуживания.

4.1.15. Осуществлять формирование и ведение Реестра сертификатов.

4.1.16. Обеспечивать актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов, и ее

защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий.

4.1.17. В случае принятия решения о прекращении своей деятельности без передачи функции Удостоверяющего центра другим лицам сообщить об этом на Сайте и в уполномоченный федеральный орган не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты прекращения своей деятельности, и передать в уполномоченный федеральный орган Реестр сертификатов.

4.1.18. В случае прекращения деятельности Удостоверяющего центра с переходом его функций другим лицам он должен уведомить об этом в письменной форме Владельцев сертификатов ключей проверки электронных подписей, которые выданы им и срок действия которых не истек, не менее чем за один месяц до даты передачи своих функций. В указанном случае после завершения деятельности Удостоверяющего центра информация, внесенная в Реестр сертификатов, должна быть передана лицу, к которому перешли функции Удостоверяющего центра, прекратившего свою деятельность.

4.1.19. Произвести регистрацию Сертификата КЭП в Единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с пунктом 5 статьи 18 Федерального закона No 63-ФЗ.

4.1.20. Предоставить Заявителю по его требованию копии документов, на основании которых осуществляет свою деятельность.

4.1.21. Исполнять прочие обязанности, предусмотренные Федеральным законом No 63-ФЗ, другими Федеральными законами и иными нормативными актами.

5. Права УЦ

5.1. ***УЦ вправе:***

5.1.1. Запросить у Заявителя документы для подтверждения любой содержащейся в заявлении на выдачу Сертификата информации, а также документы, необходимые для разрешения противоречий между данными в заявлении на выдачу Сертификата и данными в иных представленных документах.

5.1.2. Запросить фотоизображение будущего владельца Сертификата в анфас со страницей паспорта, на которой размещена фотография. В случае отказа предоставить фотоизображение (произвести фотофиксацию) Удостоверяющий центр вправе потребовать предоставить письменный отказ, выполненный будущим владельцем Сертификата. Письменный отказ в полном объеме должен быть выполнен собственноручно и должен содержать ссылку на факт отказа от предоставления фотоизображения (фотофиксации), а также фамилию, имя, отчество, дату и расшифровку подписи.

5.1.3. При наличии сомнений в отношении волеизъявления Заявителя на выдачу Сертификата, достоверности предоставленной информации и документов, пригласить Заявителя лично для подтверждения волеизъявления, представленной информации и документов.

5.1.4. Обрабатывать персональные данные Заявителя – физического лица и Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица с использованием технических средств.

5.1.5. Не принимать документы, не соответствующие требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, требованиям настоящего Регламента.

5.1.6. Отказать в выдаче Сертификата в случае невыполнения обязанностей, указанных в под- разделе 7.1 Регламента, а также в случае, если услуга по созданию и выдаче Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

5.1.7. Отказать в выдаче Сертификата в случае подачи Заявления на выдачу с ошибками, исправлениями, подчистками и/или приписками, не подтвержденными собственноручной подписью Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица или Заявителя – физического лица.

5.1.8. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель-физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя – юридического лица не предоставил письменного согласия на обработку своих персональных данных.

5.1.9. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если не было подтверждено, что Заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному Заявителем для получения Сертификата.

5.1.10. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель отказывается или уклоняется от посещения Удостоверяющего центра лично, когда это необходимо в целях подтверждения его волеизъявления, предоставленной информации и документов или удостоверения его личности.

5.1.11. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если Заявитель – физическое лицо или Упол- номоченный представитель Заявителя – юридического лица не согласился с обработкой и хранением персональных данных с помощью технических средств.

5.1.12. Отказать в прекращении действия Сертификата в случае ненадлежащего оформления заявления на прекращение действия Сертификата, а также в случае, если Сертификат аннулирован или прекратил своё действие по другим основаниям.

5.1.13. Отказать в выдаче Сертификата в случае, если будущий владелец Сертификата не предоставил фотоизображение в анфас со страницей паспорта, на которой размещена фотография, или выполненный собственноручно отказ от предоставления фотоизображения (фотофиксации).

5.1.14. Без уведомления прекратить действие Сертификата в случае невыполнения Владельцем сертификата обязанностей, указанных в подразделе 7.3 Регламента, а также в случае появления достоверных сведений о том, что документы, представленные в соответствии с подразделом 7.1 настоящего Регламента, не являются подлинными или не подтверждают достоверность всей информации, включённой в данный Сертификат, и/или в случае, если услуга по

созданию и выдаче данного Сертификата не оплачена в надлежащем порядке.

5.1.15. Прекратить действие Сертификата в случае получения Удостоверяющим центром подтверждения факта смерти Владельца сертификата − физического лица, факта внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Владельца сертификата-юридического лица, факта утраты силы государственной регистрации Владельца сертификата-физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, а также в случае вступления в силу судебного решения о дисквалификации Уполномоченного представителя Владельца сертификата – юридического лица.

5.1.16. Выдавать Сертификаты как в форме электронных документов, так и в форме документов на бумажном носителе.

5.1.17. Наделить третьих лиц (далее - Доверенные лица) полномочиями по приему заявлений на выдачу сертификатов ключей проверки электронной подписи, а также вручению сертификатов ключей проверки электронных подписей от имени этого удостоверяющего центра. При совершении порученных удостоверяющим центром действий доверенное лицо обязано идентифицировать заявителя при его личном присутствии.

5.1.18. Отказать любому лицу в приеме и регистрации заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП.

6. Ответственность Удостоверяющего центра

6.1. Удостоверяющий центр несет гражданско-правовую и (или) административную ответственность, а его работники несут гражданско-правовую и (или) административную и (или) уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом No 63-ФЗ и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также порядком реализации функций аккредитованного удостоверяющего центра и исполнения его обязанностей.

6.2. Удостоверяющий центр в соответствии с законодательством Российской Федерации будет нести ответственность за вред, причиненный третьим лицам в результате:

6.2.1. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из договора оказания услуг Удостоверяющего центра;

6.2.2. неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных действую- щим законодательством и настоящим Регламентом.

6.3. Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях:

6.3.1. если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, представленные Заявителем;

6.3.2. подделки, подлога либо иного искажения Заявителем, Владельцем сертификата либо третьими лицами информации, содержащейся в заявлении либо иных документах, представленных в Удостоверяющий центр.

6.4. Удостоверяющий центр не будет нести ответственность за невозможность использования Сертификата в случае, если такая невозможность возникла после создания Сертификата и вызвана изменением требований информационных систем или действующих нормативно-правовых актов.

7. Права и обязанности Заявителя и Владельца сертификата

7.1. *Заявитель обязуется:*

7.1.1. Предъявить документы, удостоверяющие личность Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица, Заявителя – физического лица в соответствии с подразделом настоящего Регламента.

7.1.2. Обеспечить личную явку в центр выдачи УЦ/Доверенного лица Заявителя – физического лица или Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица.

7.1.3. Представить в Удостоверяющий центр документы, предусмотренные Федеральным законом No 63-ФЗ, другими Федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами, локальными документами отдельных информационных систем, и иные необходимые для создания Сертификата документы. Перечень документов, необходимых для создания Сертификата, определяется на Сайте УЦ или в личном кабинете.

7.1.4. По требованию Удостоверяющего центра обеспечить личную явку в центр выдачи УЦ/Доверенного лица представителя Заявителя – юридического лица, данные о котором внесены в ЕГРЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица), а также совершить иные действия, направленные на обеспечение безопасности и законности процесса выдачи Сертификата (в том числе с использованием различных технических средств).

7.1.5. Не пересылать фотоизображение будущего Владельца сертификата в анфас с паспортом по незащищенным каналам связи.

7.1.6. По требованию Удостоверяющего центра загружать фотоизображение будущего Владельца сертификата в анфас со страницей паспорта, на которой размещена фотография, либо предоставлять в Удостоверяющий центр собственноручный письменный отказ. В случае несогласия будущего Владельца сертификата предоставить фотоизображение в анфас со страницей паспорта, на которой размещена фотография, предоставить письменный собственноручно выполненный будущим Владельцем сертификата отказ.

7.2. *Владелец Сертификата вправе:*

7.2.1. Обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия выданного ему Сертификата в течение срока его действия.

7.2.2. Получить средства (средство) электронной подписи, получившие (получившее) подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным зако- ном No 63-ФЗ, и неисключительную лицензию на право его использования (при выдаче про- граммного или программно-аппаратного средства).

7.2.3. Получить под расписку от Удостоверяющего центра инструкции по обеспечению безопасности использования электронной подписи и Средств электронной подписи.

7.3. *Владелец Сертификата обязуется:*

7.3.1. Исполнять обязанности, предусмотренные подразделом настоящего Регламента.

7.3.2. Обеспечить выполнение правил по обеспечению правил по обеспечению безопасности на рабочем месте, опубликованных на Сайте.

7.3.3. Обеспечивать конфиденциальность Ключей электронных подписей, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей электронных подписей без их согласия.

7.3.4. Не использовать Ключ электронной подписи, Сертификат ключа проверки которой выданные Удостоверяющим центром, и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия этого Сертификата, при наличии оснований полагать, что конфиденциальность этого Ключа электронной подписи нарушена.

7.3.5. Уведомлять Удостоверяющий центр о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи, Сертификат которой выдан Удостоверяющим центром, в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

7.3.6. При выдаче Сертификата под расписку ознакомиться с информацией, включаемой в

Сертификат, подтвердив этот факт предоставлением расписки в бумажном или электронном виде в соответствии с подразделом настоящего Регламента.

8. Права и обязанности участников электронного взаимодействия

8.1. ***Участники электронного взаимодействия вправе:***

8.1.1. Использовать Реестр сертификатов для проверки действительности Сертификатов, созданных и выданных Удостоверяющим центром.

8.1.2. Получить Сертификат Удостоверяющего центра.

8.1.3. Получить Сертификат, находящийся в Реестре сертификатов Удостоверяющего центра.

8.1.4. Применять Сертификат для проверки ЭП в электронных документах.

8.1.5. Обратиться в Удостоверяющий центр за проверкой действительности ЭП, созданной с помощью Сертификата, выданного Удостоверяющим центром.

8.1.6. При обращении за выдачей Сертификата получить информацию о рисках, связанных с использованием ЭП.

8.2. Участники электронного взаимодействия обязуются:

8.2.1. Обеспечивать конфиденциальность Ключей ЭП, в частности, не допускать использование принадлежащих им Ключей ЭП без их согласия.

8.2.2. Уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший Сертификат, и иных участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности Ключа электронной подписи в течение не более чем 1 (Одного) рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении.

8.2.3. Не использовать Ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена.

8.2.4. Использовать для создания и проверки ЭП, ключа проверки ЭП и ключа ЭП средства электронной подписи в соответствии с Федеральным законом No 63-ФЗ.

9. Процедура создания ключей ЭП и ключей проверки ЭПП

9.1. *Порядок создания ключей ЭП и ключей проверки ЭП*

Удостоверяющий центр осуществляет создание и выдачу сертификата ключа проверки электронной подписи на основании заявления на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП и публичного договора между Удостоверяющим центром/Доверенным лицом и Заявителем.

Заявление на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП в бумажной форме подается зарегистрированным пользователем УЦ в офис УЦ лично.

Срок рассмотрения заявления на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП составляет 1(один) час с момента его поступления в УЦ.

В случае технических неполадок инфраструктуры СМЭВ, сервисов государственных реестров и прочих ресурсов, необходимых для проверки документов для создания электронно-цифровой подписи срок оказания услуг может быть увеличен на время ремонтных работ. Проверка документов и обработка заявок на создание электронно-цифровых подписей осуществляется в будние дни с понедельника по пятницу с рабочее время с 9:00-18:00 по московскому времени.

Заявление на изготовление ключа ЭП и ключа проверки ЭП должно содержать данные, установленные статьей 17 Федерального закона № 63-ФЗ. К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в сертификат ключа проверки ЭП данные. Дополнительно (определяется заявителем по согласованию с УЦ) заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

Заявитель создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с ФСБ Российской Федерации в соответствии с приказом ФСБ России от 9 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2005 г., регистрационный № 6382) с изменениями, внесенными приказом ФСБ России 12 апреля 2010 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты ФСБ России» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 мая 2010 г., регистрационный № 17350).

УЦ создает ключ ЭП и ключ проверки ЭП для заявителя в соответствии с правилами пользования СКЗИ, согласованными с ФСБ России в соответствии с приказом ФСБ России от 09 февраля 2005 г. № 66 «Об утверждении Положения о разработке, производстве, реализации и эксплуатации шифровальных (криптографических) средств защиты информации (Положение ПКЗ-2005)».

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП, предназначенные для создания и проверки усиленной квалифицированной ЭП, в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона № 63-ФЗ создаются с использованием средства ЭП, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также необходимость выполнения требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 7, ст. 863; 2016, № 26, ст. 4049) в отношении АРМ УЦ, используемого для создания ключа ЭП и ключа проверки ЭП для заявителя.

9.2. *Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей ЭП УЦ, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата УЦ*

Плановая смена Ключей Удостоверяющего центра (Ключа ЭП и соответствующего ему Ключа проверки ЭП) выполняется не ранее, чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия соответствующего Ключа. Основанием для плановой смены Ключей Удостоверяющего центра является истечение соответствующего срока.

Процедура плановой смены Ключей осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня в следующем порядке:

- УЦ формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- Минкомсвязь России изготавливает новый сертификат ключа проверки ЭП на новом ключе ЭП УЦ.

Старый ключ ЭП УЦ используется в течении своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных УЦ в период действия старого ключа ЭП УЦ.

9.3. ***Порядок осуществления смены ключей ЭП УЦ в случаях нарушения их конфиденциальности, содержащий основание, процедуры и сроки осуществления такой смены ключей ЭП УЦ, а также порядок информирования владельцев квалифицированных сертификатов об осуществлении такой смены с указанием доверенного способа получения нового квалифицированного сертификата УЦ.***

При нарушении конфиденциальности сертификата ключа проверки ЭП УЦ выполняется процедура внеплановой смены ключа ЭП УЦ. Процедура внеплановой смены ключа ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключа ЭП УЦ.

Все действовавшие на момент нарушения конфиденциальности ключа ЭП УЦ сертификаты ключей проверки ЭП подлежат внеплановой смене.

К событиям, связанным с нарушением конфиденциальности ключа ЭП, относятся следующие:

- потеря ключевых носителей;
- потеря ключевых носителей с их последующим обнаружением;
- увольнение сотрудников, имевших доступ к ключевой информации;
- нарушение правил хранения и уничтожения (после окончания срока действия) закрытого ключа;
- возникновение подозрений на утечку информации или ее искажение в системе конфиденциальной связи;
- нарушение печати на сейфе с ключевыми носителями;
- случаи, когда нельзя достоверно установить, что произошло с ключевыми носителями (в том числе случаи, когда ключевой носитель вышел из строя и доказательно не опровергнута возможность того, что, данный факт произошел в результате несанкционированных действий злоумышленника).

Процедура внеплановой смены ключей ЭП УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей ЭП УЦ.

9.4. ***Порядок осуществления УЦ смены ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата***

Смена ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ.

Заявление на смену ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата может быть создано в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа ЭП владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной ЭП владельца квалифицированного сертификата.

Процедура выдачи квалифицированного сертификата и ключа ЭП (при необходимости) владельцу, в том числе в электронной форме производится в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 63-ФЗ и пунктом 7.2 настоящего Регламента.

10. Процедура создания и выдачи квалифицированных сертификатов

10.1. *Порядок подачи заявления на создание и выдачу квалифицированных сертификатов*

Лицо (заявитель), желающее пройти процедуру регистрации в УЦ, должно подать в УЦ заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП (Приложение № 1). Актуальную форму заявления на выдачу Сертификата Удостоверяющий центр определяет самостоятельно и по своей инициативе вправе вносить в нее любые изменения без уведомления Участников электронного взаимодействия. Собственноручное подписание Заявления на бумажном носителе производится чернилами (пастой) синего цвета. Использование факсимиле (клише подписи) на заявлении на выдачу Сертификата не допускается.

Удостоверяющий центр принимает заявление в электронном виде, если заявление Заявитель подписывает действующим Сертификатом, выданным любым из аккредитованных удостоверяющих центров ООО УЦ “Столица”, либо удостоверяющим центром, аккредитованным в соответствии с Федеральным законом No 63-ФЗ, с учетом изменений, вступивших в силу 01.07.2020 г.

Для регистрации лица – будущего владельца квалифицированного сертификата заявление должно содержать данные, установленные Федеральным законом № 63-ФЗ.

К данному заявлению должны прилагаться все необходимые документы, которые подтверждают заносимые в квалифицированный сертификат данные.

Дополнительно, по решению заявителя согласованному с УЦ, заявление может содержать иную идентифицирующую пользователя информацию.

10.2. *Порядок установления личности заявителя с указанием положений в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 63-ФЗ*

Идентификация - присвоение субъектам и объектам доступа идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Результатом идентификации является присвоение пользователю УЦ идентификатора и занесение идентификатора в Реестр зарегистрированных пользователей УЦ.

Регистрация пользователя УЦ в централизованном режиме осуществляется сотрудником службы Регистрации УЦ на основе заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, в офис УЦ.

Личность гражданина Российской Федерации устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность.

Личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства.

Личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством Российской Федерации в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

После положительной идентификации заявитель заверяет заявление на изготовление сертификата ключа проверки ЭП собственноручной подписью и передает заявление вместе с необходимыми приложениями сотруднику УЦ.

Будущий владелец Сертификата осуществляет фотосъемку в анфас со страницей пас- порта, на которой размещена фотография, и размещает фотоизображение через Личный каби- нет в АС «Кабинет УЦ». В случае отказа от предоставления фотоизображения будущий вла- делец Сертификата предоставляет письменный отказ.

10.3. *Перечень документов, запрашиваемых УЦ у заявителя для изготовления и выдачи квалифицированного сертификата, в том числе для удостоверения личности заявителя, в соответствии с частью 2 статьи 17 и частью 2 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ*

При обращении в УЦ заявитель указывает на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения им устанавливаются) и представляет следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии и сведения:

1) основной документ, удостоверяющий личность;
2) номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя - физического лица;
3) идентификационный номер налогоплательщика заявителя - физического лица;
4) основной государственный регистрационный номер заявителя - юридического лица;
5) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя заявителя - индивидуального предпринимателя;
6) номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе заявителя - иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации) или идентификационный номер налогоплательщика заявителя - иностранной организации;
7) Решение или иной документ, подтверждающий право заявителя действовать от имени Юридического лица.

Удостоверяющий центр выполняет свою обязанность по внесению в Сертификат только достоверной и актуальной информации путем сбора и хранения сканкопий документов, представленных Заявителем, а также путем запроса соответствующих сведений из государственных реестров.

Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документы (или их надлежащим образом заверенные копии), необходимые для удостоверения Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица, Заявителя – физического лица, а также документы, на основании которых Удостоверяющим центром вносятся сведения в Сертификат, такие как: полное или сокращенное наименование, основной государственный регистрационный номер, юридический адрес, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, наименование должности и иные данные.

Если для подтверждения каких-либо сведений, вносимых в Сертификат, действующим законодательством или настоящим Регламентом установлена определенная форма документа, Заявитель представляет в Удостоверяющий центр документ соответствующей формы.

При обращении в Удостоверяющий центр Уполномоченного представителя Заявителя – юридического лица его полномочия должны быть подтверждены данными в ЕГРЮЛ (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица), для любого иного уполномоченного лица, данные о котором вносятся в Сертификат, полномочия должны быть подтверждены соответствующей доверенностью.

Надлежащим способом заверения копий документов может являться нотариальное заверение копий, заверение копий органом власти (например, налоговыми органами), заверение копий документов Заявителем самостоятельно. При необходимости копии с документов могут быть сняты и заверены Доверенным лицом Удостоверяющего центра.

Нотариально заверенные копии документов должны содержать штамп нотариуса «копия верна», штамп с информацией о нотариусе, должны быть заверены печатью нотариуса и иметь подпись нотариуса.

Копии, заверенные Заявителем, могут предоставлять исключительно юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие собственную печать. Многостраничные копии либо должны быть прошиты и заверены на листе сшивки, либо на каждой странице такой копии должна иметься отдельная заверительная надпись.

Копии документов, заверенные органом власти, должны содержать подпись и расшифровку подписи должностного лица, их заверившего, а также печать/штамп данного органа власти.

К документам, оформленным не на русском языке, должен быть приложен их офици- альный перевод на русский язык, заверенный нотариусом или дипломатическими (консуль- скими) органами.

10.4. ***Квалифицированный сертификат должен содержать следующую информацию:***

1) уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия;

2) фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, либо фамилия, имя, отчество (если имеется) и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя - владельца квалифицированного сертификата - для физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, либо наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата - для российского юридического лица, либо наименование, место нахождения владельца квалифицированного сертификата, а также идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для иностранной организации (в том числе филиалов, представительств и иных обособленных подразделений иностранной организации);

3) страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для физического лица либо идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата - для юридического лица;

4) уникальный ключ проверки ЭП;

5) наименования средств ЭП и средств УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, квалифицированного сертификата, а также реквизиты документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ;

6) наименование и место нахождения УЦ, номер квалифицированного сертификата УЦ

7) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются).

В случае если для подтверждения сведений, вносимых в квалифицированный сертификат, законодательством Российской Федерации установлена определенная форма документа, заявитель представляет в УЦ документ соответствующей формы.

10.5. Порядок проверки достоверности документов и сведений, представленных заявителем:

УЦ с использованием инфраструктуры осуществляет проверку достоверности документов и сведений, представленных заявителем в соответствии с частями 2 и 2.1 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ. Для заполнения квалифицированного сертификата в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона № 63-ФЗ УЦ запрашивает и получает из государственных информационных ресурсов:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц в отношении заявителя - юридического лица;

2) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя - индивидуального предпринимателя;

3) выписку из Единого государственного реестра налогоплательщиков в отношении заявителя - иностранной организации.

В случае если полученные из государственных информационных ресурсов сведения подтверждают достоверность информации, представленной заявителем для включения в квалифицированный сертификат, и УЦ установлена личность заявителя - физического лица или получено подтверждение правомочий лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, на обращение за получением квалифицированного сертификата, УЦ осуществляет процедуру создания и выдачи заявителю квалифицированного сертификата. В противном случае УЦ отказывает заявителю в выдаче квалифицированного сертификата.

11. Порядок создания квалифицированного сертификата

Удостоверяющим центром в Сертификат вносится информация на основании заявления на выдачу Сертификата. Если Владельцем сертификата является юридическое лицо, то наряду с наименованием такого юридического лица в Сертификат может вноситься информация об Уполномоченном представителе. Удостоверяющий центр проверяет данные в Заявлении на выдачу Сертификата на соответствие данным, содержащимся в иных представленных Заявителем документах, и устанавливает:

факт принадлежности документов предоставившему их лицу и/или лицу, чьи интересы оно представляет;

факт соответствия сведений, указанных в заявлении на выдачу Сертификата, представленным документам и, в необходимых случаях в соответствии с Федеральным законом No 63-ФЗ, информации, полученной из государственных реестров;

факт отсутствия явных признаков подделки документов.

В случае внесения в Сертификат персональных данных физического лица, Заявитель – физическое лицо или Уполномоченный представитель Заявителя – юридического лица предоставляет свое письменное согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных». Текст согласия включен в заявление на выдачу Сертификата. Персональные данные, внесенные в Сертификат, становятся общедоступными в соответствии с Федеральным законом No 63-ФЗ. Согласие должно быть подписано собственноручно лицом, данные о котором вносятся в Сертификат (субъектом персональных данных). Также согласие на обработку персональных данных может быть подписано представителем субъекта персональных данных, действующим на основании нотариальной доверенности, которая должна быть выдана от имени субъекта персональных данных, должна содержать полномочие на предоставление согласия на обработку персональных данных от имени субъекта персональных данных, а также должна соответствовать иным требованиям Федерального закона от 27.07.2006 No 152-ФЗ «О персональных данных».

Удостоверяющий центр на основаниях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Регламентом, вправе отказать в создании Сертификата.

УЦ использует для изготовления ключей ЭП УЦ и формирования ЭП только СКЗИ, входящие в состав комплектации ПАК «ViPNet УЦ».

Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме создается в формате X.509 версии 3, структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП удовлетворяет требованиям Федерального закона № 63-ФЗ и Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

Структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП:

Название Описание Содержание

Базовые поля сертификата

Version Версия V3

Serial Number Серийный номер Уникальный серийный номер сертификата

Signature Algorithm Алгоритм подписи ГОСТ Р 34.11/34.10-2012

Issuer УЦ-издатель сертификата Сведения об УЦ-издателе сертификата

Validity Period Срок действия сертификата Действителен с (not Before): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC

Действителен по (not After): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC

SubjectВладелец сертификата Сведения о владельце сертификата

Public Key Открытый ключ Открытый ключ (алгоритм подписи)

Issuer Signature Algorithm Алгоритм подписи издателя сертификата ГОСТ Р 34.11/34.10-2012

Issuer Signature ЭП УЦ-издателя сертификата ГОСТ Р 34.11/34.10-2012

Дополнения сертификата

Authority Key Identifier Идентификатор ключа УЦ-издателя сертификата Идентификатор ключа подписи УЦ, на котором подписан данный сертификат

Key Usage (critical) Область использования ключа Набор областей использования ключа (реализуется установкой соответствующих битов в значение «1»)

Certificate Policies Политика сертификата Идентификатор политики – класс средства ЭП

Subject Sign Tool Средство ЭП владельца сертификата Наименование средства ЭП владельца сертификата

Issuer Sign Tool Средство ЭП и средство УЦ, использующиеся для создания сертификатов Наименование средства ЭП и средства УЦ, а также реквизитов документа, подтверждающего соответствие указанных средств требованиям, установленных законодательством РФ (в случае отсутствия действующего сертификата соответствия на средство ЭП или средство УЦ допускается указывать номер положительного заключения)

Subject Key Identifier Идентификатор ключа владельца сертификата Идентификатор ключа подписи владельца сертификата

Extended Key Usage (необязательное дополнение) Расширенная область использования ключа Набор расширенных областей использования ключа – объектных идентификаторов

CRL Disribution Point (необязательное дополнение) Точка распространения списка отозванных сертификатов Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/Name.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, Name – наименование файла списка отозванных сертификатов Authority Information Access (необязательное дополнение) Адрес Службы актуальных статусов ертификатов, адрес размещения информации о сертификате УЦ URL адреса Службы актуальных статусов сертификатов. Заносится в сертификаты, статус которых может быть установлен по протоколу OCSP URL адреса размещения файла сертификата УЦ

Private Key Period (необязательное дополнение) Период использования ключа подписи

Действителен с (not Before): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC

Действителен по (not After): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC

В сертификат могут быть добавлены дополнительные поля и дополнения согласно RFC 5280

Техническая возможность регистрации пользователей и выпуск квалифицированных сертификатов определяется УЦ самостоятельно.

Максимальный срок действия ключа ЭП пользователя УЦ, соответствующего сертификату ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, определяется требованиями СКЗИ, использующим данный ключ ЭП.

Начало периода действия ключа ЭП пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется требованиями средства СКЗИ, использующим ключ ЭП пользователя, соответствующий указанному сертификату.

Конкретный срок действия сертификата ключа проверки ЭП устанавливается УЦ в момент его изготовления.

Максимальные сроки действия ключа ЭП и ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяются типом запрашиваемого сертификата. Тип сертификата задаётся пользователем в заявлении на изготовление сертификата или назначается УЦ. При назначении сроков действия УЦ учитывает пожелания пользователей из запроса на сертификат, которые, однако, не могут вывести назначенные сроки из интервала времени, ограниченного максимальными сроками действия.

После изготовления сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление.

Изготовленный сертификат ключа проверки ЭП в электронной форме, подписанный ЭП Уполномоченного лица УЦ, предоставляется его владельцу лично и/или путем отправки с официальным уведомлением в виде прикрепленного файла, содержащего изготовленный сертификат в электронной форме.

Копия сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе предоставляется его владельцу при личном обращении в УЦ.

12. Порядок выдачи квалифицированного сертификата

При получении квалифицированного сертификата заявителем он под расписку ознакамливается УЦ с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате.

УЦ одновременно с выдачей квалифицированного сертификата выдает владельцу квалифицированного сертификата руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП (доступен по URL-адресу: https://uc-stolica.ru//manual-Stolica.pdf).

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его УЦ). При выдаче квалифицированного сертификата УЦ по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

12.1. *Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения УЦ соответствующего заявления, а также условия для срочного создания и выдачи квалифицированного сертификата заявителю*

Срок создания и выдачи квалифицированного сертификата с момента получения УЦ заявления на изготовление сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 5 рабочих дней.

12.2. *Порядок оказания услуг*

Процедура подтверждения действительности ЭП осуществляется с использованием программного комплекса, входящего в состав сертифицированного программно-аппаратного комплекса Удостоверяющего центра, комиссией, сформированной из числа сотрудников УЦ.

Проверка действительности ЭП включает в себя:

определение сертификата или нескольких сертификатов, необходимых для проверки ЭП;

проверка ЭП электронного документа с использованием каждого сертификата;

определение даты формирования каждой ЭП в электронном документе;

проверка ЭП каждого сертификата, путем построения цепочки сертификатов до сертифи-ката аккредитованного удостоверяющего центра, выданного ему головным удостоверяющим центром;

проверка действительности сертификатов на текущий момент времени;

проверка отсутствия сертификатов в списках отозванных сертификатов (CRL).

По результатам оказания услуги оформляется заключение, содержащее информацию о действительности ЭП, использованной для подписания электронного документа.

Проверка ЭП под электронными документами, созданными не Удостоверяющим цен- тром, при технической совместимости используемых средств Удостоверяющего центра про- изводится при представлении правил документирования, в соответствии с которыми были со- зданы электронный документ и проверяемая ЭП. При проведении работ Удостоверяющим центром может быть запрошена дополнительная информация.

13. Процедуры, осуществляемые при прекращении действия и аннулировании квалифицированного сертификата

13.1. Основания прекращения действия (аннулирования) квалифицированного сертификата

Сертификат ключа проверки ЭП прекращает свое действие:

1) в связи с истечением установленного срока его действия;
2) на основании заявления владельца сертификата ключа проверки ЭП, подаваемого в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа;
3) в случае прекращения деятельности УЦ без перехода его функций другим лицам;
4) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ, другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между УЦ и владельцем сертификата ключа проверки ЭП.

УЦ признает квалифицированный сертификат аннулированным, если:

- не подтверждено, что владелец квалифицированного сертификата владеет ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП, указанному в таком квалифицированном сертификате;
- установлено, что содержащийся в квалифицированном сертификате ключ проверки ЭП уже содержится в ином ранее созданном квалифицированном сертификате;
- вступило в силу решение суда, которым установлено, что квалифицированный сертификат содержит недостоверную информацию.

13.2. *Порядок действий УЦ при прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата*

Прекращение действия (аннулирование) сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного УЦ, осуществляется УЦ по заявлению на отзыв сертификата его владельца (Приложение № 2 и № 3).

Доверенное лицо Удостоверяющего центра при приеме заявления на прекращение действия Сертификата получает от Владельца сертификата подтверждение правомочия обращаться за прекращением действия Сертификата. Приём заявлений осуществляется у УЦ/Доверенного лица в рабочие дни в рабочее время (не ранее 9:00 и не позднее 18:00 местного времени, если иное не установлено Доверенным лицом).

Заявление включает в себя следующие обязательные реквизиты:

- идентификационные данные заявителя;
- идентификационные данные отзываемого сертификата (включая его серийный номер);
- причину отзыва сертификата;
- дату и подпись заявителя.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП составляет 30 минут с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа в прекращении действия (аннулировании) сертификата ключа проверки ЭП пользователь УЦ уведомляется об этом с указанием причины отклонения заявления.

При принятии положительного решения, Администратор УЦ прекращает действие (аннулирует) сертификат ключа проверки ЭП.

УЦ изготавливает списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в электронной форме формата X.509 версии 2.

При изготовлении списка отозванных сертификатов УЦ использует следующие расширения:

- расширение «Authority Key Identifier» содержит идентификатор ключа УЦ;
- расширение «Reason Code» содержит код причины отзыва сертификата ключа проверки ЭП;
- расширение «Microsoft CA Version» содержит номер сертификата службы сертификатов УЦ.

Информация о прекращении действия или аннулировании Сертификата вносится в Реестр сертификатов. Действие Сертификата прекращается с момента публикации Реестра сертификатов, в

который внесён этот Сертификат. Срок внесения в Реестр сертификатов сведений о прекращении действия или аннулировании Сертификата составляет не более 12 (двенадцати) часов с момента приема заявления на прекращение действия Сертификата или наступления иного события, предусмотренного подразделом 13.1 настоящего Регламента.

14. Порядок ведения реестра сертификатов

14.1. *Формы ведения реестра сертификатов*

Формирование и ведение реестра сертификатов УЦ осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

Формирование реестра сертификатов включает в себя внесение сертификата ключа проверки ЭП в реестр сертификатов.

Ведение реестра сертификатов включает в себя:

- внесение изменений в реестр сертификатов в случае изменения содержащихся в нем сведений;
- внесение в реестр сертификатов сведений о прекращении действия или об аннулировании квалифицированных сертификатов.

Реестр сертификатов состоит из следующих разделов:

- квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам; лицам;
- квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные

юридическим лицам

- квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие;
- квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие;
- аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам;
- аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам.

Информация, внесенная в Реестр сертификатов, подлежит хранению в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Хранение информации, содержащейся в Реестре сертификатов, осуществляется в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность. Хранение в Удостоверяющем центре всех выданных Сертификатов осуществляется постоянно в форме электронных документов.

Удостоверяющий центр обеспечивает защиту информации, содержащейся в Реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности. Формирование и ведение Реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему.

Для предотвращения утраты сведений о Сертификатах, содержащихся в Реестре сертификатов, формируется его резервная копия.

Удостоверяющий центр обеспечивает актуальность информации, содержащейся в Реестре сертификатов.

Структура Реестра сертификатов формируется и ведется в соответствии с требованиями Федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ин формационных технологий.

Удостоверяющий центр ведет перечень прекративших свое действие (аннулированных) Сертификатов в электронной форме формата X.509 версии 2.

14.2. *Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:*

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;

4) страховой номер индивидуального лицевого счета и идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;

5) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;

6) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливались).

14.3. ***Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля:***

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;

4) идентификационный номер налогоплательщика владельца квалифицированного сертификата;

5) реквизиты документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

6) основные реквизиты (наименование, номер и дата выдачи) доверенности или иного документа, подтверждающего право заявителя действовать от имени других лиц;

7) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат;

8) ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливались).

14.4. ***Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:***

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;

4) дата прекращения действия квалифицированного сертификата;

5) основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

14.5. ***Раздел «квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам, прекратившие свое действие» содержит следующие обязательные поля:***

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;

4) дата прекращения действия квалифицированного сертификата;

5) основание прекращения действия квалифицированного сертификата.

14.6. ***Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные физическим лицам» содержит следующие обязательные поля:***

1) уникальный номер квалифицированного сертификата;

2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;

3) фамилия, имя и отчество (если имеется) владельца квалифицированного сертификата;
4) дата аннулирования квалифицированного сертификата;
5) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

14.7. ***Раздел «аннулированные квалифицированные сертификаты ключей проверки ЭП, выданные юридическим лицам» содержит следующие обязательные поля:***
1) уникальный номер квалифицированного сертификата;
2) даты начала и окончания действия квалифицированного сертификата;
3) наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер владельца квалифицированного сертификата;
4) дата аннулирования квалифицированного сертификата;
5) основание аннулирования квалифицированного сертификата.

14.8. ***Сроки внесения информации о прекращении действия или аннулировании квалифицированного сертификата в реестр сертификатов***

Сведения о прекращении действия квалифицированного сертификата вносятся УЦ в реестр сертификатов в течение двенадцати часов с момента наступления обстоятельств, указанных в части 6 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ, или в течение двенадцати часов с момента, когда УЦ стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств. Действие квалифицированного сертификата прекращается с момента внесения записи в реестр сертификатов.

Сведения об аннулировании квалифицированного сертификата вносятся УЦ в течение одного рабочего дня со дня вступления в законную силу решения суда, явившегося основанием для аннулирования, а также при аннулировании УЦ сертификатов ключей проверки ЭП по основаниям, указанным в пунктах 1 и 2 части 6.1 статьи 14 Федерального закона № 63-ФЗ. Квалифицированный сертификат считается аннулированным с момента внесения указанной записи в реестр сертификатов.

До внесения в реестр сертификатов сведений об аннулировании квалифицированного сертификата УЦ уведомляет владельца квалифицированного сертификата об аннулировании его квалифицированного сертификата путем направления документа на бумажном носителе или электронного документа.

15. Порядок технического обслуживания реестра сертификатов

15.1. *Максимальные сроки проведения технического обслуживания*

Плановое техническое обслуживание реестра сертификатов проводится УЦ в выходные дни с целью минимизации и возможности исключения перерывов в работе при использовании сертификатов ключей проверки ЭП пользователями УЦ и в доступе к реестру сертификатов.

Внеплановое техническое обслуживание проводится УЦ при появлении такой необходимости.

Максимальные сроки проведения технического обслуживания реестра сертификатов составляют не более 12 часов. Время проведения технического обслуживания может быть увеличено при наличии объективных оснований и причин.

15.2. *Порядок уведомления участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания*

УЦ информирует участников информационного взаимодействия о проведении технического обслуживания реестра сертификатов путем публикации уведомления на официальном Сайте УЦ.

16. Порядок исполнения обязанностей УЦ, установленных Федеральным законом № 63-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами

16.1. *Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки*

Информирование заявителей об условиях и о порядке использования ЭП и средств ЭП, о рисках, связанных с использованием ЭП, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности ЭП и их проверки осуществляется путем ознакомления владельца квалифицированного сертификата с руководством по обеспечению безопасности использования квалифицированной ЭП и средств квалифицированной ЭП (доступен по URL-адресу: https://uc-stolica.ru//manual-Stolica.pdf).

16.2. *Выдача по обращению заявителя средств ЭП*

Средства ЭП должны в соответствии с частью 4 статьи 6 Федерального закона № 63- ФЗ обеспечивать возможность проверки всех усиленных квалифицированных ЭП в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной ЭП, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными ЭП.

Выдача по обращению заявителя средств ЭП осуществляется на платной основе. Стоимость услуги выдачи средств ЭП УЦ устанавливается в соответствии с прайс-листом УЦ или Доверенного лица.

16.3. *Обеспечение актуальности информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиты от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий*

УЦ обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре сертификатов, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

Формирование и ведение реестра сертификатов осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к нему. Для предотвращения утраты сведений о квалифицированных сертификатах, содержащихся в реестре сертификатов, формируется его резервная копия.

УЦ обеспечивает актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов.

16.4. *Обеспечение доступности реестра сертификатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в любое время, за исключением периодов технического обслуживания реестра сертификатов*

УЦ обеспечивает любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет» к реестру сертификатов в любое время в течение срока своей деятельности, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

Доступ заинтересованных лиц к реестру сертификатов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет» осуществляется путем размещения, формирования и ведения реестра квалифицированных сертификатов в информационной системе УЦ, являющейся составной частью инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Доступ заинтересованных лиц к информационной системе головного УЦ с целью получения сведений из реестра квалифицированных сертификатов осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на безвозмездной основе.

17. Порядок обеспечения конфиденциальности созданных УЦ ключей ЭП

Ключ ЭП владельца сертификата ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией данного Пользователя УЦ. УЦ не депонирует и не архивирует ключи ЭП пользователей.

Хранение сертификата ключа проверки ЭП пользователей УЦ в реестре сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется в течение установленного срока действия сертификата ключа проверки ЭП.

17.1. *Осуществление регистрации квалифицированного сертификата в единой системе идентификации и аутентификации в соответствии с частью 5 статьи 18 Федерального закона № 63-ФЗ*

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного УЦ).

17.2. *Осуществление по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездной регистрации указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации*

При выдаче квалифицированного сертификата УЦ по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

17.3. *Предоставление безвозмездно любому лицу доступа к информации, содержащейся в реестре сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов*

УЦ предоставляет безвозмездно любому лицу по его обращению сведения, содержащиеся в реестре сертификатов, включая информацию о прекращении действия квалифицированного сертификата или об аннулировании квалифицированного сертификата, в том числе путем публикации перечня прекративших свое действие (аннулированных) квалифицированных сертификатов. Указанная информация предоставляется в форме выписки из реестра сертификатов и направляется обратившемуся лицу как почтовым отправлением, так и с использованием информационно- телекоммуникационных сетей «Интернет» (по выбору лица, обратившегося за получением информации из реестра сертификатов).

Срок предоставления информации не может превышать семи дней для направления информации почтовым отправлением и 24 часов для направления выписки посредством информационно-телекоммуникационных сетей «Интернет».

Приложения

1. *Форма заявления на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи.*
2. *Форма заявления на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).*
3. *Форма заявления на отзыв сертификата ключа проверки электронной подписи (для физических лиц).*

Приложение № 1 к Регламенту
Удостоверяющего центра
ООО УЦ «Столица»

Заявка на сертификат
№ ____
Генеральному директору
ООО УЦ "СТОЛИЦА"
А.Т. Хусаинову

ЗАЯВЛЕНИЕ
на изготовление сертификата ключа проверки электронной подписи

1. Я, _____, действующий(ая) от имени организации _____ (основание полномочий - _____), прошу зарегистрировать и сформировать ключ электронной подписи, записать сформированный ключ электронной подписи на ключевой носитель и изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи Пользователя Удостоверяющего центра ООО УЦ "СТОЛИЦА" (далее – Удостоверяющий центр), расположенного по адресу: 109147, г. Москва, ул. Марксистская, дом 3, строение 1, этаж 5, помещение I, комната 55 в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Дата заявления	
Общее имя	
Улица, Дом	
Город	
Область, край	
Электронная почта	
ИНН	
ОГРН организации	
Ограничения использования квалифицированного сертификата	
Информация о владельце квалифицированного сертификата (по	
Ключевая фраза, использующаяся для аутентификации пользователя	
Уполномоченный представитель (при наличии):	
Должность	
Фамилия	
Имя и отчество	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
Тариф выпускаемой электронной цифровой подписи КЭП, ФНС (КЭП)	

2. Я, _____ , действующий(ая) от имени организации _____, в соответствии со статьёй 428 ГК Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра по выпуску квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи от 16.11.2020 года, условия которого определены Удостоверяющим центром и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу https://uc-stolica.ru/Reglament2.pdf., а также подтверждаю, что подписанием настоящего Заявления я принимаю условия Публичного договора, согласно ч. ст. 13 Федерального закона 63-ФЗ, размещенного по адресу https://crm.uc-stolica.ru/legal. Руководство по обеспечению безопасности использования ЭП и средств ЭП получил в печатном виде и ознакомился.

С Регламентом Удостоверяющего центра по выпуску квалифицированных сертификатов ключа проверки электронной подписи и приложениями к нему ознакомлен(а) и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

3. Я, _____ , паспорт серии _____ выдан _____ код подразделения _____ адрес _____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и осуществления действий, предусмотренных Регламентом Удостоверяющего центра, даю согласие Удостоверяющему центру и его доверенным лицам свободно, своей волей и в своем интересе, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения; адрес места жительства, регистрации, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, орган, осуществившей выдачу, код подразделения); место работы, должность; фотоизображение, контактная информация (электронная почта, телефон), идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), фотокопии основного документа, удостоверяющего личность, страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), собственноручная подпись, иные персональные данные, необходимые для выпуска квалифицированного сертификата ключа

проверки электронной подписи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу) обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных нормативными правовыми актами в области электронной подписи.

Я соглашаюсь с включением моих персональных данных в общедоступные источники, которыми являются сертификат ключа проверки электронной подписи, реестр сертификатов ключей проверки электронной подписи; а также на передачу моих персональных данных в единую систему идентификации и аутентификации в объеме, необходимом для регистрации в системе идентификации и аутентификации в соответствии с требованиями действующего законодательства. Подтверждаю, что обладаю правами доступа, достаточными для чтения и отправки электронных сообщений с помощью ящика электронной почты _____ и даю согласие на использование этого ящика для информационного взаимодействия с Удостоверяющим центром и его доверенными лицами. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания бессрочно и может быть отозвано мной в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных».

4. Я, _____ , подтверждаю достоверность данных, указанных в настоящем Заявлении.

Подписи:

Пользователь Удостоверяющего центра _____

М.П.

Поставьте печать организации в этом поле (для ИП при наличии)

Внимание! ПОДПИСЬ КАК В ПАСПОРТЕ!